

SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA⁽¹⁾

D/ña.....
natural de.....provincia de....., de.....años de edad, con
DNI.....y domicilio a efectos de notificaciones en.....
.....de.....Código Postal.....
alumno/a, o en su representación D/Dña⁽²⁾.....
.....padre/madre/tutor/a del mismo,

EXPONE:

Que encontrándose matriculado/a en el Centro.....
curso.....especialidad.....y no pudiendo asistir a las
correspondientes clases durante el curso 200...../200....., por las siguientes causas:.....
.....
.....
.....
.....

SOLICITA:

Le sea admitida esta solicitud de Anulación de matrícula, de acuerdo con el **artículo 23 de la Orden de 13 de febrero de 2006 (BOJA núm. 43, de 6 de marzo)**, por la que se desarrolla el procedimiento de admisión del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía⁽³⁾

A tales efectos, se adjunta la siguiente documentación acreditativa:.....
.....
.....

En....., a.....de.....de 200.....

Fdo:.....

ILMO. SR. DELEGADO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE CÁDIZ

- (1) Leer las instrucciones para cumplimentar esta solicitud
- (2) Cumplimentar solo los padres de alumnos menores de edad
- (3) De acuerdo con la Orden que se cita en ningún caso la anulación de la matrícula dará derecho a la devolución de las tasas académicas

Instrucciones para cumplimentar esta solicitud:

- a) Rellenar todos los campos de este formulario.
- b) **Importante:** adjuntar documentación que justifique las circunstancias que imposibilitan su asistencia a clase.
- c) Aportar fotocopia del DNI.

