



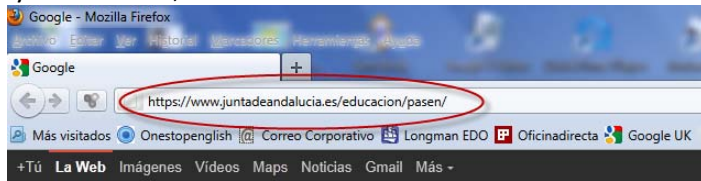
PASEN es una plataforma que permite la comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa (tutores/as legales, alumnado, cargos directivos y profesorado).

Una de las herramientas de comunicación más potentes que ofrece **PASEN** es la de la mensajería, que permite contactar de una manera directa con otros usuarios del centro y en concreto, con el profesorado, el alumnado y sus tutores.

Su tutor o tutora le ha hecho entrega de sus **credenciales** (usuario y contraseña) para acceder a esta plataforma. A partir de ahí, siga los pasos que aquí se recogen para realizar su alta en **PASEN**.

1. Para acceder a PASEN podemos:

- Escribir en la barra de direcciones del navegador la dirección [https](https://www.juntadeandalucia.es/educacion/pasen/) recogida en su credencial con su usuario y contraseña , o...



- ... simplemente escribir PASEN en Google y seleccionar el resultado que muestra la imagen:



Esta es la pantalla de bienvenida:



2. Lo primero que haremos es CAMBIAR LA CONTRASEÑA que se nos facilita en la credencial por una propia nuestra.

- Hacemos click en "Mis datos" (menú de la izquierda)

- ... y luego en "Datos personales"



3. Llegamos a esta pantalla y seguimos las indicaciones descritas sobre estas capturas:

Seguimiento Educativo

Centro: E.O.1. Tutor/a: no tiene asignado tutor/a

MIS DATOS

Click en la pestaña "Cambio de contraseña"

Contraseña actual: *

Datos Personales | **Cambio de contraseña**

Cambio de contraseña

Nota: Indique la nueva contraseña, en caso de que desee cambiarla. En otro caso, deje estos campos en blanco.

La contraseña debe cumplir las siguientes condiciones:

- Tener al menos una longitud de 8 caracteres.
- Contener al menos una letra, un número y un signo de puntuación o un símbolo.
- Los símbolos aceptados son !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~
- Las letras acentuadas y las eñes no están admitidas.
- No ser similar al nombre de usuario.
- No ser similar a su D.N.I. o pasaporte.

Contraseña nueva (12 máx.): Confirmación contraseña nueva (12 máx.):

Solicitar nueva contraseña en caso de pérdida u olvido

Pregunta de seguridad: * Respuesta: *

Desea recibirla mediante

Correo electrónico Correo electrónico: *

SMS Teléfono móvil: *

4. Es FUNDAMENTAL dar los pasos en el orden que se indica, desde 1 hasta 6:

CENTRO E.O.I. - . 7 TUTOR/A No tiene asignado tutor/a 7

ativo

MIS DATOS 6. ÚLTIMO PASO, CLICK AQUÍ PARA ACEPTAR

1. Introducimos nuestra clave (la que venía en la documentación entregada por el tutor y que hemos utilizado para acceder por primera vez)

2. click en "Validar"

Contraseña actual: * Validar

Datos Personales Cambio de contraseña

Cambio de contraseña

Nota: Indique la nueva contraseña, en caso de que desee cambiarla. En otro caso, deje estos campos en blanco.

La contraseña debe cumplir las siguientes condiciones:

- Tener al menos una longitud de 8 caracteres.
- Contener al menos una letra, un número y un signo de puntuación o un símbolo.
- Los símbolos aceptados son !"#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[\\]^_`{|}~
- Las letras acentuadas y las eñes no están admitidas.
- No ser similar al nombre de usuario.
- No ser similar a su D.N.I. o pasaporte.

3. Escribimos la nueva contraseña según las instrucciones (ver a la izquierda)

Contraseña nueva (12 máx.): Confirmación contraseña nueva (12 máx.):

Solicitar nueva contraseña en caso de pérdida u olvido

4. Es obligatoria la selección de una pregunta de seguridad y su respuesta

Pregunta de seguridad: Respuesta:

Desea recibirla mediante

Correo electrónico Correo electrónico: *

SMS Teléfono móvil: *

5. Debe indicar cómo quiere recibir la contraseña en caso de olvido

5. Una vez hayamos dado el paso 6 anterior (click para aceptar) veremos:

 ALUMNO/A Carlos Martínez, Sara María CURSO/GRUPO 1º N. CENTRO E.O.I. - . 7 TUTOR/A No tiene asignado tutor/a 7

Seguimiento Educativo

Seguimiento del curso

Centro

Comunicaciones

Agenda personal

Mis datos

Datos del tutor

Datos personales

Utilidades

DATOS DEL TUTOR/A

Nombre: No tiene asignado tutor/a

Centro: E.O.I. -

Curso: 1º N. Básico (Francés)

Nos devolverá a esta pantalla

6. Ahora vamos a verificar o introducir por primera vez nuestros datos de contacto urgente (móvil, email)

Pasen
Seguimiento Educativo

ALUMNO/A Calero Montesinos, Elena María CURSO/GRUPO 1º N.
CENTRO E.O.I. - . TUTOR/A No tiene asignado tutor/a

Seguimiento Educativo

Seguimiento del curso
Centro
Comunicaciones
Agenda personal
Mis datos
Datos del tutor
Datos personales
Utilidades

DATOS DEL TUTOR/A

Nombre: No tiene asignado tutor/a
Centro: E.O.I. -
Curso: 1º N. Básico (Francés)

Volvemos a hacer click, esta vez para cambiar los datos personales (email, móvil y teléfono fijo)

7. Introducimos los datos siguiendo el orden que indica la captura de pantalla siguiente

Pasen
Seguimiento Educativo

CENTRO E.O.I. - . TUTOR/A No tiene asignado tutor/a

Seguimiento Educativo

Seguimiento del curso
Centro
Comunicaciones
Agenda personal
Mis datos
Datos del tutor
Datos personales
Utilidades

MIS DATOS 6. ÚLTIMO PASO, CLICK AQUÍ PARA ACEPTAR

1. Introducimos nuestra nueva clave (la que acabamos de crear)

2. click en "Validar"

3. Escribimos nuestro CORREO ELECTRÓNICO, asegurándonos de no cometer errores.

4. Escribimos nuestro TELÉFONO MÓVIL, asegurándonos de no cometer errores. Servirá para las comunicaciones urgentes del centro a los alumnos, POR LO QUE ESTE CAMPO ES FUNDAMENTAL.

5. Escribimos nuestro TELÉFONO FIJO. Si no tuviéramos fijo volvemos a introducir aquí nuestro móvil.

Contraseña actual: [password] * Validar

Datos Personales Cambio de contraseña

Datos personales

Nombre y apellidos: Elena María, Calero Montesinos
D.N.I./Pasaporte: 78752047Y
Fecha nacimiento: 25/06/1976
Dirección:
Municipio:
Provincia:
Correo electrónico: quetipotengo@oju.es
Tfno: 956000000
Tfno Móvil: 666000666

8. Una vez guardados los datos de contacto es importante hacer saber lo siguiente:

MIS DATOS

La pantalla de "Mis datos" siempre muestra los datos en blanco hasta que no ingresemos la contraseña y le demos a validar, momento en el que se mostrarán los datos (si es que alguna vez se ingresaron).

Contraseña actual: *

Datos Personales **Cambio de contraseña**

Datos personales

Nombre y apellidos: Elena María Calero Montasinos
D.N.I./Pasaporte: 75792047Y
Fecha nacimiento: 31/06/1976
Dirección:
Municipio:
Provincia:
Correo electrónico:
Tfno:
Tfno Móvil:

← Esta especie de "X" nos permite abandonar la aplicación