

**MATRICULACIÓN, CURSO 2010/11**  
**(1 a 10 de Julio de 2010)**

**Relación de documentos incluidos en este sobre matrícula:**

- 1. Impreso de Matriculación (ejemplares para el interesado, centro)**
- 2. Instrucciones para formalizar la matrícula y el 046**
- 3. Información sobre horarios para el curso 2010/2011**
- 4. Información sobre la anulación de matrículas**
- 5. Formulario de datos de contacto**
- 6. Declaración jurada (doble expediente)**
- 7. Declaración jurada de no haber solicitado beca para otro nivel del sistema educativo (sólo para solicitantes de beca)**



## ANEXO III

### MATRÍCULA EN ENSEÑANZAS DE IDIOMAS

Nº Matricula

--	--	--	--	--	--

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.

NO CUMPLIMENTAR LOS ESPACIOS SOMBRADOS.

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.

ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA EL FIRMANTE.

#### A. DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			NOMBRE		
FECHA DE NACIMIENTO			N.I.F.			TELÉFONO		
DÍA	MES	AÑO				SEXO		NACIONALIDAD
						V	M	
DOMICILIO HABITUAL, CALLE/PLAZA/NÚMERO			MUNICIPIO / LOCALIDAD			CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA
						(Marcar con una X)		

#### B. DATOS FAMILIARES: (1)

PADRE / TUTOR	NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.
MADRE / TUTORA	NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.

#### C. ÚLTIMO CURSO SUPERADO EN ESTAS ENSEÑANZAS:

IDIOMA	NIVEL BÁSICO		NIVEL INTERMEDIO		NIVEL AVANZADO		CÓDIGO
	1°	2°	1°	2°	1°	2	
IDIOMA	CICLO ELEMENTAL			CICLO SUPERIOR		CÓDIGO	
	1°	2°	3°	1°	2°		

#### D. DATOS DE MATRÍCULA

CENTRO EN EL QUE SE MATRICULA		LOCALIDAD		CÓDIGO				
MATRÍCULA OFICIAL	IDIOMA	NIVEL BÁSICO		NIVEL INTERMEDIO		NIVEL AVANZADO		CÓDIGO
		1°	2°	1°	2°	1°	2°	
MATRÍCULA LIBRE	IDIOMA	NIVEL BÁSICO		NIVEL INTERMEDIO		NIVEL AVANZADO		CÓDIGO
Firma del padre, madre, tutor, representante legal o solicitante.				El/la Funcionario/a				
Fecha:				(Sello del centro)				

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA Y OBSERVACIONES:

(1) Los datos del padre, madre o tutores se cumplimentarán sólo en el caso de solicitantes menores de edad.

## ANEXO III

### MATRÍCULA EN ENSEÑANZAS DE IDIOMAS

Nº Matricula

--	--	--	--	--	--

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.

NO CUMPLIMENTAR LOS ESPACIOS SOMBRADOS.

ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.

ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA EL FIRMANTE.

#### A. DATOS PERSONALES:

PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			NOMBRE		
FECHA DE NACIMIENTO			N.I.F.			TELÉFONO		
DÍA	MES	AÑO				SEXO		NACIONALIDAD
						V M		
						(Marcar con una X)		
DOMICILIO HABITUAL, CALLE/PLAZA/NÚMERO			MUNICIPIO / LOCALIDAD			CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA

#### B. DATOS FAMILIARES: (1)

PADRE / TUTOR	NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.
MADRE / TUTORA	NOMBRE Y APELLIDOS	N.I.F.

#### C. ÚLTIMO CURSO SUPERADO EN ESTAS ENSEÑANZAS:

IDIOMA	NIVEL BÁSICO		NIVEL INTERMEDIO		NIVEL AVANZADO		CÓDIGO
	1°	2°	1°	2°	1°	2°	
IDIOMA	CICLO ELEMENTAL			CICLO SUPERIOR		CÓDIGO	
	1°	2°	3°	1°	2°		

#### D. DATOS DE MATRÍCULA

CENTRO EN EL QUE SE MATRICULA		LOCALIDAD		CÓDIGO				
MATRÍCULA OFICIAL	IDIOMA	NIVEL BÁSICO		NIVEL INTERMEDIO		NIVEL AVANZADO		CÓDIGO
		1°	2°	1°	2°	1°	2°	
MATRÍCULA LIBRE	IDIOMA	NIVEL BÁSICO		NIVEL INTERMEDIO		NIVEL AVANZADO		CÓDIGO
Firma del padre, madre, tutor, representante legal o solicitante.				El/la Funcionario/a				
Fecha:				(Sello del centro)				

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA Y OBSERVACIONES:

(1) Los datos del padre, madre o tutores se cumplimentarán sólo en el caso de solicitantes menores de edad.

## 2. Instrucciones para formalizar la matrícula y el 046

### a. Documentación a aportar para formalizar la matrícula:

- ✓ Impreso de matriculación cumplimentado.
- ✓ En el caso de admitidos en 1º de Nivel Intermedio por estar en posesión del título de bachiller (LOGSE) o del título de COU, **certificado** de haber superado tales estudios en el que conste el idioma que cursaban como primera lengua extranjera, expedido por el centro en el que se completaron dichos estudios.
- ✓ 2 fotos tamaño carnet.
- ✓ 1 fotocopia del DNI (obligatorio para alumnos nuevos y antiguos).
- ✓ Declaración jurada (adjunta) de no tener expediente abierto en otra Escuela Oficial de Idiomas.
- ✓ En el caso de solicitantes de beca, declaración jurada (adjunta) de no haber solicitado beca en otro nivel del sistema educativo.
- ✓ Alumnos procedentes de otra EOI o de "That's English": certificado del último curso realizado.
- ✓ Modelo 046 (ejemplar para la Administración). Ver instrucciones en el punto b.
- ✓ Si procediera, fotocopia y original del documento que acredite la circunstancia que da lugar a la reducción en el importe de las tasas de matriculación.
- ✓ Formulario de datos de contacto.

### b. Abono de las tasas académicas (Talón 046)

El talón de cargo 046 es un formulario utilizado por la Junta de Andalucía para realizar pagos a su favor. Debe cumplimentarse (ver tabla) y abonarse en cualquier entidad bancaria. También puede cumplimentarse y abonarse online (ver información abajo). El importe de las tasas académicas se recoge en la tabla:

	1 idioma		2 idiomas	
	Ordinaria	Familia Num	Ordinaria	Familia Num
Nuevo alumno	68,76 €	34,38 €	111,07 €	55,54 €
Antiguo alumno	49,86 €	24,93 €	92,17 €	46,09 €
Códigos para cumplimentar en el modelo 046				
Código Territorial: ED 11 01		Concepto (casilla 04): 0026		
Aptdo. 36 escribir "Abono tasas académicas: matriculación en Escuelas Oficiales de Idiomas"				

Estarán exentos de abonar tasas:

- ✓ Las **víctimas de actos terroristas** así como sus cónyuges e hijos (presentarán certificado de esta condición).
- ✓ Los beneficiarios de **familia numerosa de categoría especial**. Los de categoría general abonarán el 50% de la tasa correspondiente (presentarán fotocopia del libro de familia numerosa **vigente**).

⇒ **Todos los solicitantes de beca deberán abonar las tasas académicas, pudiendo solicitar posteriormente (caso de resultar beneficiario de la ayuda para becas) la devolución del importe abonado.**

El modelo 046 es el **único documento no incluido en este sobre virtual**. Puede completarse por alguna de estas vías:

- ⇒ Recogiéndolo gratuitamente en esta EOI.
- ⇒ Confeccionarse on-line a través de la web de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía, en la dirección:

<http://www.juntadeandalucia.es/economiayhacienda/ov/tributos/modelos/confeccion.htm?046>

**3. Información sobre horarios para el curso 2010/2011.**

Los horarios aquí recogidos tienen carácter **estrictamente provisional** y están sujetos a posibles modificaciones.

**Los alumnos comunicarán en el momento de matricularse el grupo y horario de su preferencia de acuerdo con lo aquí ofertado. La elección de horario dependerá estrictamente del orden de matriculación, pudiendo elegir grupo el alumno siempre que queden plazas en dicho horario en el momento de formalizar la matrícula.**

Para aquellos alumnos que no logren matricularse en su horario de preferencia, se habilitará un plazo en Septiembre para que puedan acomodarse en el horario que más les convenga.

**HORARIOS CURSO 2010/11**

**INGLÉS**

	<b>L</b>	<b>M</b>	<b>X</b>	<b>J</b>
<b>1ºA NB</b>	16:00 – 18:15		16:00 – 18:15	
<b>1ºB NB</b>		16:00 – 18:15		16:00 – 18:15
<b>1ºC NB</b>		18:45 – 21:00		18:45 – 21:00
<b>2ºA NB</b>	16:00 – 18:15		16:00 – 18:15	
<b>2ºB NB</b>		16:00 – 18:15		16:00 – 18:15
<b>2ºC NB</b>	18:45 – 21:00		18:45 – 21:00	
<b>1ºA NI</b>		16:00 – 18:15		16:00 – 18:15
<b>1ºB NI</b>		18:45 – 21:00		18:45 – 21:00
<b>1ºC NI</b>	18:45 – 21:00		18:45 – 21:00	
<b>1ºA NA</b>		16:00 – 18:15		16:00 – 18:15
<b>1ºB NA</b>		18:45 – 21:00		18:45 – 21:00

**FRANCÉS**

	<b>L</b>	<b>M</b>	<b>X</b>	<b>J</b>
<b>1ºA NB</b>	16:00 – 18:15		16:00 – 18:15	
<b>1ºB NB</b>		18:45 – 21:00		18:45 – 21:00
<b>2ºA NB</b>		16:00 – 18:15		16:00 – 18:15
<b>2ºB NB</b>		18:45 – 21:00		18:45 – 21:00
<b>1º NI</b>	18:45 – 21:00		18:45 – 21:00	
<b>1º NA</b>	18:45 – 21:00		18:45 – 21:00	

**4. Información sobre la anulación de matrículas**

- ✓ Una vez iniciado el curso en septiembre de 2010, aquellos alumnos matriculados que por el motivo que sea decidan no proseguir con sus estudios en esta EOI, tienen **hasta el viernes 22 de Octubre** para solicitar la baja en su matrícula, la cual se tramitará de forma inmediata.
- ✓ El puesto escolar que dejaran vacante se ofrecerá al público.
- ✓ Rogamos, pues, hagan una valoración responsable de sus perspectivas reales de continuar estudiando en este centro, pues la demanda de plazas es muy elevada y su renuncia favorecería a aquellas personas que no han podido acceder en el proceso de admisión ordinario



**5. Formulario de datos de contacto**

En ocasiones esta EOI podrá ponerse en contacto con el alumnado por medio de mensajes SMS o a través del correo electrónico. Rogamos pues entreguen el siguiente formulario debidamente completado:

NOMBRE : \_\_\_\_\_

Teléfono Fijo: \_\_\_\_\_

Teléfono Móvil: \_\_\_\_\_

Correo electrónico\*: \_\_\_\_\_

\* Por favor, escribir de forma legible e inequívoca

**DECLARACIÓN JURADA**

D./D.<sup>a</sup>.....  
natural de.....provincia de....., de.....años de edad, con  
DNI.....y domicilio a efectos de notificaciones en.....  
.....de.....Código Postal.....,

**DECLARA:**

1. Que no ha presentado matrícula para el curso 2010/11 en otra Escuela Oficial de Idiomas.
2. Que no tiene expediente abierto en otra Escuela Oficial de Idiomas o, en su defecto, que ha solicitado el traslado de expediente.
3. Que no tiene las convocatorias agotadas en el curso que solicita.

En....., a.....de.....de 2010

Fdo:.....

**SR DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA**



**DECLARACIÓN JURADA**

D./D.<sup>a</sup>.....  
natural de.....provincia de....., de.....años de edad, con  
DNI.....y domicilio a efectos de notificaciones en.....  
.....de.....Código Postal.....,

**DECLARA:**

1. Que no ha presentado beca para el curso 2010/11 en otras enseñanzas del sistema educativo.

En....., a.....de.....de 2010

Fdo:.....

**SR DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA**

