

**Información para Alumnos en Enseñanza de Régimen Libre****Departamento de Francés****Objetivos y Contenidos del CURSO DE NIVEL INTERMEDIO, curso 2009-2010:****1. OBJETIVOS GENERALES POR DESTREZAS**

## Comprensión oral

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho.

## Expresión e interacción oral

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, y desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para planear el discurso o corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

## Comprensión de lectura

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre temas generales, actuales o relacionados con la propia especialidad.

## Expresión e interacción escrita

Escribir textos sencillos y cohesionados, sobre temas cotidianos o en los que se tienen un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes.

**2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR DESTREZAS**

## Comprensión oral

- Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente, y seguir indicaciones detalladas.
- Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal siempre que el discurso esté articulados con claridad y en lengua estándar.
- En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.

- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tiene lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.
- Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.
- Comprender las ideas principales de muchos programas de radio o televisión que tratan temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.
- Comprender las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado sencillo que trate temas cotidianos articulados con relativa lentitud y claridad.
- Comprender muchas películas que se articulan con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

#### Expresión e interacción oral

- Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro de su campo, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
- Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).
- En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión), e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.
- Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.
- Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

#### Comprensión de lectura

- Comprender instrucciones sencillas y escritas con claridad relativas a un aparato.
- Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, por ejemplo en cartas, catálogos y documentos oficiales breves.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.

Expresión e interacción escrita

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas personales en las que se describen experiencias, impresiones, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, y en las que se intercambian información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntado sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- Escribir informes muy breves en formato convencional con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones.
- Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
- Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

### **3. CONTENIDOS DE NIVEL INTERMEDIO**

La especificación de los contenidos para el nivel intermedio ha de ser presentada, al igual que en nivel anterior, como un continuo en el que las habilidades comunicativas, las estrategias, la reflexión sobre la lengua y los aspectos socioculturales se irán construyendo progresivamente y siempre de forma cíclica completando, matizando y enriqueciendo el nuevo sistema de comunicación.

#### **3.1. CONTENIDOS DISCURSIVOS**

Irán distribuidos a lo largo de todo el curso según lo requieran los demás contenidos.

- Características de la comunicación:
  - Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información.
  - La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión)
- Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo:
  - Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual (temporal, lógica)
  - Variedad de lengua:
  - Registro:
  - Aspectos básicos del tema: enfoque y contenido
  - Selección léxica
  - Selección de estructuras sintácticas
  - Selección de contenido relevante
  - Aspectos básicos del contexto espacio-temporal
  - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales
  - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
  - Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
  - Relevancia funcional y sociocultural del texto
  - Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
  - Aplicación de esquemas de conocimientos
-

- Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual:
  - Inicio del discurso
  - Mecanismos iniciadores
  - Toma de contacto
  - Introducción del tema
  - Aspectos básicos de la tematización y la focalización
  - Orden de palabras Uso de partículas
  - Enumeración
  - Desarrollo del discurso
  - Aspectos básicos del desarrollo temático
  - Mantenimiento del tema
  - Correferencia
  - Sustitución
  - Elipsis
  - Repetición
  - Reformulación
  - Expansión temática
  - Secuenciación
  - Ejemplificación
  - Refuerzo
  - Contraste
  - Introducción de subtemas
  - Aspectos básicos de la conclusión del discurso
  - Resumen y recapitulación
  - Cierre textual
  - Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral
  - Tomar el turno de palabra
  - Mantenimiento del turno de palabra
  - Cesión del turno de palabra
  - Apoyo
  - Demostración de entendimiento
  - Petición de aclaración
  - Comprobar que se ha entendido el mensaje
  - Marcadores conversacionales (adverbios, verbos)
  - Introducción a los recursos de cohesión del texto oral: entonación, pausas y medios paralingüísticos)
  - La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación
  - Estructuración del texto, división en partes
  - Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios)

### **3.2. CONTENIDOS FUNCIONALES**

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA

- Afirmar/negar
- Corregir (rectificar)

- Describir y narrar
- Expresar acuerdo/desacuerdo
- Expresar conocimiento/desconocimiento
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo
- Expresar que algo se ha olvidado
- Expresar una opinión
- Expresar probabilidad/posibilidad
- Expresar obligación/necesidad y la falta de obligación/de necesidad
- Formular hipótesis
- Identificar(se)
- Informar (anunciar)

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN:

- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo
- Ofrecer algo (por ej. ayuda)
- Ofrecerse/negarse a hacer algo

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE

- Aconsejar
- Advertir (alertar, amenazar)
- Comprobar que se ha entendido el mensaje
- Dar instrucciones y órdenes
- Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo)
- Preguntar por gustos o preferencias
- Preguntar por intenciones o planes
- Preguntar por la obligación o la necesidad
- Preguntar por sentimientos
- Preguntar si se está de acuerdo
- Preguntar por el conocimiento de algo
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
- Prohibir
- Proponer

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS

- Aceptar
- Declinar una invitación u ofrecimiento
- Agradecer/responder ante un agradecimiento
- Atraer la atención
- Dar la bienvenida/despedir(se)

- Dirigirse a alguien
- Excusarse por un tiempo
- Felicitar/responder a una felicitación
  
- Formular buenos deseos
- Interesarse por alguien/algo
- Invitar
- Pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar
- Presentar(se)/reaccionar ante una presentación
  
- Saludar/responder al saludo

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES:

- Expresar aprobación/desaprobación
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad y satisfacción, aprecio y simpatía, desinterés e interés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad)
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)

### **ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES**

- En la clase
- En un centro educativo
- En un restaurante, cafetería, etc.
- En una tienda, supermercado, etc.
- Transporte y viajes
- En la agencia de viajes
- Visitando la ciudad
- En un hotel
- En la oficina de correos
- Hablar por teléfono
- En el médico o en el hospital
- En la comisaría de policía en el banco
- De visita y recibiendo invitados
- En el cine, teatro, etc.
- Buscando alojamiento
- En la farmacia
- En la oficina
- El vehículo privado (I): en la gasolinera y el taller de reparaciones
- El vehículo privado (II): circulando y orientándose

### **3.3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS**

Se revisarán los contenidos estudiados en el nivel básico, profundizando en ellos a lo largo del curso en caso de que el alumnado así lo requiera.

### 3.4. CONTENIDOS GRAMATICALES

#### SUSTANTIVO:

- Género y número: repaso y profundización

#### ADJETIVO:

- Género y número: repaso del Nivel Básico y profundización del lugar del adjetivo en la frase.
- Comparativo y superlativo: repaso y refuerzo
- Función del participio presente
- Indefinidos

#### DETERMINANTES:

- Artículos: definido, indefinido, partitivo, contracto: repaso especialmente con la negación y la cantidad
- Adjetivos indefinidos: quelques, plusieurs, la plupart, tout, chaque
- Adverbios de cantidad: repaso y profundización
- Expresión de una cantidad: un litre de, un paquet de, une tranche de, une dizaine de,...
- Adjetivos interrogativos: repaso y profundización

#### PRONOMBRES

- Personales: Sujeto, tónico y reflexivo. Repaso.  
Complementos de objeto directo e indirecto  
Complementos circunstanciales de lugar: en/ y  
Lugar de estos pronombres en la frase: tiempos simples, compuestos e imperativo.
- Indefinidos :on, quelqu'un, quelque chose, personne, rien, quelques-uns, aucun, quelque part, partout, nulle part.
- Relativos:  
Simples : repaso de qui, que, où  
Dont  
Compuestos  
Repaso y profundización de la mise en relief:
- Demostrativos, posesivos, interrogativos e indefinidos : repaso y profundización

#### PREPOSICIONES

- Lugar: repaso
- Tiempo: repaso y ampliación (dans, pendant, avant, après,...)

#### ADVERBIOS

- Tiempo: repaso y profundización  
Localización : avant-hier, après-demain, le lendemain, ...  
Periodicidad: repaso y une semaine sur deux, toutes les deux semaines.  
Duración : depuis, il y a/ça fait... que, il y a  
Sucesión: repaso
- Lugar : repaso y ampliación
- Adverbios de modo en -ment

#### TIEMPOS VERBALES

- Passé composé: concordancia del participio pasado con être y avoir

- Imperfecto: repaso
- Futuro: repaso
- Condicional: repaso y profundización
- Forma pasiva
- Participio de presente y gerundio
- Pretérito indefinido

- Pretérito pluscuamperfecto

CONJUNCIONES DE COORDINACIÓN: *et, ou, mais, alors, car, donc*

EXPRESIÓN DE LA FINALIDAD: *pour + infinitif / sustantivo, dans le but de, pour que, afin que*

EXPRESIÓN DE LA CAUSA: *parce que, comme, car, à cause de, en raison de, avec,*

EXPRESIÓN DE LA OPOSICIÓN: *mais, pourtant, cependant*

EXPRESIÓN DE LA CONCESIÓN: *quoique, bien que*

EXPRESIÓN DE LA CONDICIÓN Y DE LA HIPÓTESIS: *si + imparfait, si + plus-que-parfait*

ESTILO INDIRECTO: Correspondencia de tiempos y cambios de adverbios y deícticos

TIPOS DE FRASE

- Interrogación: repaso y ampliación
- Negación: *ne...pas, ne...jamais, ne...rien, rien ne..., ne...personne, personne ne..., ne...plus, ne...pas encore, ne...que*
- Oraciones completivas : alternancia indicativo / subjuntivo
- La focalización

### **3.5. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

#### **Identificación personal**

Documentación y objetos personales usuales  
Ocupación: lugares de trabajo y escalafón profesional  
Culto religioso y sus celebraciones: aspectos básicos  
Apariencia física: posiciones que se realizan con el cuerpo

#### **Vivienda, hogar y entorno**

Descripción básica de electrodomésticos  
Costes básicos  
Conceptos básicos relacionados con la compra y el alquiler  
Entorno urbano y rural  
Animales domésticos y plantas comunes

#### **Actividades de la vida diaria**

En el trabajo  
Perspectivas de futuro  
El salario

### **Tiempo libre y ocio**

Cine, teatro, música y entretenimiento  
Museos y exposiciones  
Deportes y juegos usuales  
Aficiones intelectuales y artísticas comunes

### **Viajes**

Tráfico. Normas básicas de circulación.  
  
Descripción básica de incidentes de circulación  
Reparación y mantenimiento básico del vehículo.  
Equipajes, fronteras y aduanas

### **Relaciones humanas y sociales**

Descripción básica de problemas sociales

### **Salud y cuidados físicos**

Higiene y estética básica  
  
Enfermedades y dolencias comunes. Síntomas.  
La consulta médica y la farmacia  
Introducción a la Seguridad Social y a los seguros médicos

### **Aspectos cotidianos de la educación**

Información y matrícula  
Conocimiento básico de los estudios y las titulaciones

### **Compras y actividades comerciales**

Precios, dinero y formas de pago.  
Selección y comparación de productos.

### **Alimentación**

Indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos y recetas.  
Locales de restauración  
Conceptos nutricionales básicos

### **Bienes y servicios**

Servicios sanitarios  
El Banco. Transacciones básicas.  
Los servicios del orden, diplomáticos y la embajada. Nociones básicas.  
El taller de reparación de coches

### **Lengua y comunicación**

Juegos de palabras  
Lengua y lenguaje  
Lenguas regionales

### **Medio geográfico, físico y clima**

Medio físico. Problemas medioambientales y desastres naturales básicos. El reciclaje: normas básicas.

Flora y fauna común.  
Conceptos básicos del universo y el espacio.

### Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología

Nociones básicas sobre algunas disciplinas.

## 3.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Serán los indicados en las distintas unidades, en el apartado cultura y contexto.

## 3.7. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE CONTENIDOS: NIVEL INTERMEDIO

	<b>Lección 1: <i>Consommation</i></b>	<b>Lección 2: <i>Territoires</i></b>	<b>Lección 3: <i>Tournant écologique ?</i></b>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar la insatisfacción y quejarse</li> <li>- Dar la definición de un tema en una exposición oral</li> <li>- Leer y comprender textos que hablen de la creatividad</li> <li>- Escribir mensajes publicitarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender un reportaje de un diario</li> <li>- Expresar la evidencia o la obligación</li> <li>- Dar un ejemplo</li> <li>- Describir un paisaje</li> <li>- Redactar un texto para una guía turística</li> <li>- Leer y comprender un poema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer y comprender extractos de documentos oficiales</li> <li>- Expresar acuerdo o desacuerdo</li> <li>- Introducir una información</li> <li>- Leer y comprender un relato literario</li> <li>- Redactar una petición</li> </ul>
<b>Gramática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repaso de pronombres personales de OD y OI</li> <li>- Verbo <i>prendre</i></li> <li>- Articuladores del discurso: <i>tout d'abord, ensuite...</i></li> <li>- Expresión de la causa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El impersonal + subjuntivo</li> <li>- El subjuntivo en -er, -ir</li> <li>- Situar en el espacio</li> <li>- Verbos pronominales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronombres <i>yy en</i></li> <li>- -Construcción à + infinitif</li> <li>- Articuladores, la sucesión, la oposición</li> <li>- El passé simple</li> <li>- Expresión de la finalidad (1)</li> </ul>
<b>Léxico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El consumo</li> <li>- La economía doméstica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El turismo, viajar en coche</li> <li>- La agencia de viajes</li> <li>- Museos y exposiciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El reciclaje y el medio ambiente</li> <li>- El transporte público</li> <li>- Catástrofes medioambientales</li> <li>- Flora y fauna</li> </ul>
<b>Civilización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La economía del francés medio</li> <li>- La publicidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regiones francesas</li> <li>- Arte contemporáneo</li> <li>- Vida cultural en una ciudad media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autores literarios franceses y naturaleza</li> </ul>

	<b>Lección 4: <i>Jeunesses</i></b>	<b>Lección 5: <i>Comme au cinéma...</i></b>	<b>Lección 6: <i>Valeurs...</i></b>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar la incredulidad, la sorpresa</li> <li>- Hacer una transición</li> <li>- Describir el tema de una foto y sus detalles</li> <li>- Leer y comprender un cómic</li> <li>- Redactar textos de crítica musical</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer y comprender extractos de textos informativos</li> <li>- Expresar el olvido, el recuerdo</li> <li>- Hablar de forma continuada de un tema no familiar a partir de informaciones</li> <li>- Ver y comprender anuncios</li> <li>- Escribir una carta a un amigo para evocar un recuerdo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer y comprender un documento oficial</li> <li>- Expresar la aprobación/desaprobación/Desacuerdo</li> <li>- Leer y comprender extractos de un diario personal</li> <li>- Redactar la descripción de un acontecimiento</li> </ul>
<b>Gramática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discurso indirecto</li> <li>- El plus-que-parfait</li> <li>- Negación restrictiva</li> <li>- Describir movimientos: adverbios, preposiciones y verbos</li> <li>- Passé simple</li> <li>- Superlativos relativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La forma pasiva</li> <li>- Participio presente y gerundio</li> <li>- Pronombre relativo où</li> <li>- Pronombre relativo dont</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la finalidad (2)</li> <li>- Locuciones: de manière à/de façon à + infinitif</li> <li>- Adjetivos indefinidos : chaque, tout, n'importe quel</li> </ul>
<b>Léxico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relaciones familiares y sociales</li> <li>- Cultura popular</li> <li>- Música</li> <li>- Argot juvenil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario tecnológico e Internet</li> <li>- Cine y descripción de imágenes</li> <li>- Los medios de comunicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deportes y juegos</li> <li>- Principios sociales</li> <li>- Formas y cualidades físicas</li> <li>- Juegos</li> </ul>
<b>Civilización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las relaciones de independencia entre padres e hijos</li> <li>- Pasatiempos y distracciones de los jóvenes en Francia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cine francés</li> <li>- Las ayudas a la creación artística</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ceremonias oficiales: memoria colectiva</li> <li>- Valores sociales</li> <li>- La escuela</li> </ul>

	<b>Lección 7: <i>Paris, banlieue</i></b>	<b>Lección 8: <i>Les Français en Europe</i></b>	<b>Lección 9: <i>La langue française</i></b>
<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer y comprender un análisis sociológico</li> <li>- Expresar la preferencia y el hecho de no apreciar</li> <li>- Dar una impresión general</li> <li>- Expresar hipótesis interpretativas</li> <li>- Escuchar y comprender un slam</li> <li>- Redactar un comentario de datos cifrados, de una encuesta o de un sondeo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer y comprender el punto de vista de un editorial</li> <li>- Expresar la indiferencia</li> <li>- Hacer reproches</li> <li>- Describir lo que se ve, son sentimiento y explicar por qué</li> <li>- Leer, comprender y apreciar la forma de un discurso público</li> <li>- Escuchar y comprender una petición</li> <li>- Tomar posición, aconsejar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer y comprender extractos de un debate</li> <li>- Expresar desacuerdo total</li> <li>- Expresar acuerdo con reservas</li> <li>- Dar definiciones y comparar en un exposé</li> <li>- Leer, comprender y apreciar un extracto de novela francófona</li> <li>- Ver y comprender un extracto de obra de teatro</li> <li>- Escribir versos</li> </ul>
<b>Gramática</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La concesión, la oposición</li> <li>- La probabilidad a través de adverbios, adjetivos y verbos</li> <li>- La cuantificación indefinida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La condición, la hipótesis (1)</li> <li>- Describir matices de colores con adjetivos simples</li> <li>- El participio pasado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La condición, la hipótesis (2)</li> <li>- Condicional compuesto</li> </ul>
<b>Léxico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medio urbano</li> <li>- Clases sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nacionalidad y documentos</li> <li>- Matizar colores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Términos literarios</li> <li>- Lengua y lenguaje</li> <li>- Algunas expresiones en dialectos regionales</li> </ul>
<b>Civilización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fracturas sociales en la Francofonía</li> <li>- Vivir en la ciudad</li> <li>- Arte urbano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Francia y sus vecinos</li> <li>- El parlamento europeo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los juegos de palabras entre los franceses</li> <li>- Diccionarios curiosos</li> <li>- Literatura francófona</li> </ul>