

Información para Alumnos en Enseñanza de Régimen Libre**Departamento de Francés****NIVEL BÁSICO, curso 2009-2010:**

- **Objetivos y Contenidos del PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO: páginas 1 a 12**
- **Objetivos y Contenidos del SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO: páginas 13 a 24**

OBJETIVOS Y CONTENIDOS DEL NIVEL BÁSICO

El Nivel Básico supone utilizar el idioma de manera suficiente, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas que requieran comprender y producir textos breves, en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan estructuras y léxico de uso frecuente. El Nivel Básico tendrá como referencia las competencias propias del nivel A-2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El nivel básico consta a su vez del nivel A1 y del A2

1. OBJETIVOS COMUNES DEL NIVEL BÁSICO (A1 Y A2)

Objetivos generales por destrezas

Comprensión oral

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.

Expresión e interacción oral

Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Comprensión de lectura

Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

Expresión e interacción escrita

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

2. OBJETIVOS Y CONTENIDOS PARA EL PRIMER CURSO DE NIVEL BÁSICO (A1)

Los contenidos y objetivos en los diferentes cursos que aparecen en la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía, han de entenderse con un enfoque cíclico, dado que cualquiera de las funciones, puntos gramaticales o temas de vocabulario, destinados a alcanzar unos objetivos específicos, pueden expresarse con niveles de lengua muy diferentes; se volverá sobre ellos a lo largo de los cursos, con el fin de enriquecerlos y pasar del nivel de realización elemental del principio a otros más complejo en etapas posteriores.

Objetivos específicos por destrezas primer curso de nivel básico

Comprensión oral:

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda.
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia.
- Comprender el sentido general de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen

Expresión e interacción oral:

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones muy breves y ensayadas sobre temas habituales.
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, objetos y posesiones) así como actividades habituales, planes y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos
- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (por ejemplo transporte, tiendas, restaurantes)
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir que le aclaren o repitan lo dicho.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones, siempre que le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen.

Comprensión de lectura:

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.

- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) muy breve y sencilla.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura muy clara y tema familiar.
- Identificar los puntos principales en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario frecuente.

Expresión e interacción escrita:

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (por ejemplo familia, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta)
- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera muy sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular.

3. CONTENIDOS 1er CURSO DE NIVEL BÁSICO

En el proceso de enseñanza-aprendizaje los contenidos deben integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumno adquiera las competencias necesarias. La especificación de los contenidos para el primer curso de nivel básico ha de ser presentada como un continuo en el que las habilidades comunicativas, las estrategias, la reflexión sobre la lengua y los aspectos socioculturales se irán construyendo progresivamente y siempre de forma cíclica completando, matizando y enriqueciendo el nuevo sistema de comunicación.

3.1. CONTENIDOS DISCURSIVOS

- Características de la comunicación:
 - Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información.
 - La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión)
- Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo:
 - Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual (temporal, lógica)
 - Variedad de lengua:
 - Registro:
 - Aspectos básicos del tema: enfoque y contenido
 - Selección léxica
 - Selección de estructuras sintácticas
 - Selección de contenido relevante
 - Aspectos básicos del contexto espacio-temporal
 - Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales
 - Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales
 - Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias)
 - Relevancia funcional y sociocultural del texto
 - Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales)
 - Aplicación de esquemas de conocimientos
- Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual:

- Inicio del discurso
- Mecanismos iniciadores
- Toma de contacto
- Introducción del tema
- Aspectos básicos de la tematización y la focalización
- Orden de palabras Uso de partículas
- Enumeración
- Desarrollo del discurso
- Aspectos básicos del desarrollo temático
- Mantenimiento del tema
- Correferencia
- Sustitución
- Elipsis
- Repetición
- Reformulación
- Expansión temática
- Secuenciación
- Ejemplificación
- Refuerzo
- Contraste
- Introducción de subtemas
- Aspectos básicos de la conclusión del discurso
- Resumen y recapitulación
- Cierre textual
- Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral
- Tomar el turno de palabra
- Mantenimiento del turno de palabra
- Cesión del turno de palabra
- Apoyo
- Demostración de entendimiento
- Petición de aclaración
- Comprobar que se ha entendido el mensaje
- Marcadores conversacionales (adverbios, verbos)
- Introducción a los recursos de cohesión del texto oral: entonación, pausas y medios paralingüísticos)
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación
- Estructuración del texto, división en partes
- Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios)

Los contenidos discursivos se distribuirán a lo largo de las unidades a medida que así lo requieran los demás contenidos y las tareas de que se trate.

3.2. CONTENIDOS FUNCIONALES

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA

- Afirmar/negar
- Corregir (rectificar)
- Describir y narrar
- Expresar acuerdo/desacuerdo

- Expresar conocimiento/desconocimiento
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo
- Expresar que algo se ha olvidado
- Expresar una opinión
- Expresar probabilidad/posibilidad
- Expresar obligación/necesidad y la falta de obligación/de necesidad
- Formular hipótesis
- Identificar(se)
- Informar (anunciar)

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN:

- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo
- Ofrecer algo (por ej. ayuda)
- Ofrecerse/negarse a hacer algo

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE

- Aconsejar
- Advertir (alertar, amenazar)
- Comprobar que se ha entendido el mensaje
- Dar instrucciones y órdenes
- Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo)
- Preguntar por gustos o preferencias
- Preguntar por intenciones o planes
- Preguntar por la obligación o la necesidad
- Preguntar por sentimientos
- Preguntar si se está de acuerdo
- Preguntar por el conocimiento de algo
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
- Prohibir
- Proponer

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS

- Aceptar
- Declinar una invitación u ofrecimiento
- Agradecer/responder ante un agradecimiento
- Atraer la atención
- Dar la bienvenida/despedir(se)
- Dirigirse a alguien
- Excusarse por un tiempo
- Felicitar/responder a una felicitación
- Formular buenos deseos
- Interesarse por alguien/algo
- Invitar

- Pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar
- Presentar(se)/reaccionar ante una presentación
- Saludar/responder al saludo

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES:

- Expresar aprobación/desaprobación
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad y satisfacción, aprecio y simpatía, desinterés e interés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad)
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)

ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

- En la clase
- En un centro educativo
- En una sucursal de banco
- Transporte y viajes
- Visitando la ciudad
- Hablar por teléfono

3.3. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

Identificación personal

- Datos personales
- Datos de contacto
- Descripción física
- La ropa

Vivienda, hogar y entorno

- Objetos y muebles
- La ciudad
- Alojamiento
- La localización en el espacio

Actividades de la vida diaria

- Profesiones
- Actividades cotidianas básicas
- La hora y la fecha

Tiempo libre y ocio

- Fiestas
- Actividades de ocio: deportes, manifestaciones culturales

Viajes

- Medios de transporte
- Vacaciones y turismo

Relaciones humanas y sociales

- La cortesía
- El tratamiento
- Acontecimientos familiares

Educación

- Centros de enseñanza
- Asignaturas
- Objetos del aula
- Material escolar

Compras y actividades comerciales

- Establecimientos más comunes
- Precios, dinero
- En la agencia de viajes

Alimentación

- Diferentes comidas del día
- Comida y bebida

Lengua y comunicación

- Vocabulario básico de la lengua
- Medios de comunicación

Medio geográfico, físico y clima:

- Países y nacionalidades
- Accidentes geográficos
- El tiempo meteorológico

Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología

- Los números

3.4. CONTENIDOS GRAMATICALES

SUSTANTIVOS: Género y número: regla general, algunas particularidades

ADJETIVOS: Género y número: regla general, algunas particularidades

DETERMINANTES:

- Artículos: definido, indefinido, partitivo, contracto. Modificación pas de
- Numerales: cardinales y ordinales
- Adjetivos posesivos
- Adjetivos demostrativos
- Adverbios de cantidad: su uso como determinantes (beaucoup de, plus de, moins de, trop de, peu de)
- Adjetivos interrogativos

PRONOMBRES:

- Personales: sujeto, tónico y reflexivo
- Pronombre ON: sinónimo de nous e indefinido
- C'est/il, elle est

PREPOSICIONES :

- Lugar: en, à, dans, sur, sous, chez, devant, derrière, en face de, à côté de, près de, à droite de,...
- Tiempo: avant de + inf., après+ sustantivo, pendant, pour

ADVERBIOS :

- Tiempo:
Localización en el tiempo: maintenant, demain, aujourd’hui, hier,
Periodicidad: souvent, de temps en temps, toujours, jamais, quelquefois, une fois par jour, toutes les semaines, ...
Sucesión: d’abord, après, ensuite, puis

TIEMPOS VERBALES:

- Presente de indicativo de los verbos regulares, irregulares y reflexivos.
- Perífrases verbales: aller + inf., venir de + inf., être en tran de + inf.
- Imperativo
- “Passé composé”
- “Conditionnel de politesse” con los verbos aimer, vouloir, pouvoir

CONJUNCIONES DE COORDINACION: et, ou, mais, alors

EXPRESIÓN DE LA CAUSA: parce que, comme

EXPRESIÓN DE LA FINALIDAD: pour

OBLIGACIÓN Y NECESIDAD: devoir, falloir + inf.

TIPOS DE FRASE

- Interrogación: tipos de interrogación: con est-ce que y entonación. La inversión del pronombre sujeto: reconocimiento. Colocación del adverbio o pronombre (niveles de lengua)
- Respuesta a una pregunta: oui, si, non, moi aussi, moi non plus.
- Negación: ne...pas, ne... jamais, ne... que

3.5. CONTENIDOS FONOLÓGICOS, FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

3.5.1. CONTENIDOS FONÉTICOS.

Distinción y sensibilización	Pronunciación	Particularidades
<ul style="list-style-type: none"> – Relaciones entre grafías y sonidos: se pretende familiarizar al alumnado con el alfabeto fonético internacional para identificar la pronunciación. – Distinción entre vocales orales y nasales. – Distinción entre los dos tipos de u. – Distinción entre los tipos de e. – Distinción y sensibilización entre las vocales nasales. – Distinción gráfica y fonética entre –ss- y –s- intervocálica. – Nasalización y desnasalización en 	<ul style="list-style-type: none"> – Pronunciación de las letras y deletreo. – Consonantes finales pronunciadas y no pronunciadas. – Pronunciación de números. – Entonación ascendente y descendente. 	<ul style="list-style-type: none"> – Sentido de la tilde en francés, tipos y su repercusión. – Casos de palabras que cambian el acento (particularidad de los verbos del primer grupo –er). – Enlaces y elisión.

<p>masculino / femenino y singular / plural.</p> <p>– Distinción entre la pronunciación de « ils ont / ils sont ».</p>		
--	--	--

3.5.2. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS.

A1	A2
El alfabeto	
Signos ortográficos (? / ! / . / , / / : / ... / () / " " / - /)	Revisión
Sensibilización diferencias sílaba escrita y fonética	División sílabas escritas
Distinción del uso de las mayúsculas	
Uso del apóstrofo con monosílabos: je > j'ai, ne > n'a me > m'appelle, que > qu'on,...	Uso del apóstrofo con otras palabras: lorsque > lorsqu'il, jusque > jusqu'à, puisque > puisqu'il, quelque > quelqu'un
Sensibilización del uso de la cedilla y la diéresis	
Sensibilización de la representación gráfica de fonemas y sonidos: - varias grafías > un fonema, por ej: "au, eau, o" /o/ , "ph, f" /f/ ... - una grafía > varios fonemas: "t"> /t/ tête, "t"> /s/ organisation	Revisión y profundización
Sensibilización al reconocimiento y uso de acentos. - Tipos y funciones de los acentos: agudo (fonético), grave (fonético, diacrítico), circunflejo (etimológico). - Vocales que pueden llevar cada acento: agudo "e", grave (e, a, u), circunflejo (a, e, i, o, u).	Revisión y profundización
- Números compuestos: "vingt et un, vingt-deux" - Números redondos y no redondos: "Quatre-vingts, quatre-vingt-neuf, deux cents, deux cent un, deux cent quatre-vingts,	Revisión
Epéntesis: "parle-t-il ?" "m" delante de "p" y "b"	Revisión

3.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES- SOCIOLINGÜÍSTICOS

Serán los indicados en las distintas unidades, en el apartado cultura y contexto.

4. SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS: 1er CURSO DE NIVEL BÁSICO

Dado que el libro del alumno utilizado el presente curso se ajusta bien a los contenidos del nivel A1 descrito en la orden de 18 de octubre de 2007, la presente secuenciación contempla la distribución expuesta al principio del libro del alumno con algunas modificaciones necesarias para adaptar los contenidos al contexto de nuestra escuela. En las dos últimas lecciones se podrán ver, a modo de introducción y dependiendo del tiempo disponible, contenidos del curso siguiente.

	Lección 1: <i>Rencontres</i>	Lección 2: <i>Portraits</i>	Lección 3: <i>Ça se trouve où ?</i>
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Saludar - Presentarse y presentar a alguien - Identificar una persona - Conocer a alguien - Abordar a alguien - Preguntar la edad, la dirección, el número de teléfono - Hablar de sus gustos - Buscar un intercambio 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombrar, enseñar y situar los objetos - Describir los objetos - Expresar la posesión - Expresar gustos - Hacer compras - Indicar y situar personas - Comprender un texto corto 	<ul style="list-style-type: none"> - Situar un lugar sobre un plano - Comprender un anuncio inmobiliario - Preguntar e indicar un camino - Indicar un medio de transporte - Presentar informaciones turísticas - Situar un lugar sobre un plano - Dar un consejo - Describir un lugar
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Être</i> y <i>s'appeler</i> en presente singular - Masculino y femenino - Interrogación con <i>qui</i> - Artículo definido en singular - El género de los sustantivos y de los adjetivos - Preposiciones + nombres de países / ciudades - <i>Aller</i> y <i>avoir</i> en presente singular - El adjetivo posesivo en singular - El artículo indefinido en singular - El adjetivo interrogativo <i>quel(le)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Plural de artículos y sustantivos - <i>Il</i> y <i>a</i> - <i>Être</i> en presente plural - Las preposiciones de lugar - La interrogación con <i>qu'est-ce que</i> - Los pronombres tónicos: <i>moi, toi, lui, elle, vous</i> - <i>Avoir</i> en presente plural - La negación <i>ne...pas</i> - Concordancia entre adjetivos y sustantivos - Adjetivos posesivos en plural - Interrogación con <i>comment, combien</i> - Adjetivos demostrativos 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronombres tónicos en plural - Preposiciones + sustantivo - La interrogación con <i>où</i> - El imperativo - <i>Prendre</i> en presente - Las preposiciones y artículos contractos - El adverbio <i>y</i> - <i>C'est</i> + lugar/ + artículo + sustantivo/ + adjetivo - Preposiciones de lugar - <i>On</i>
Léxico	<ul style="list-style-type: none"> - Números - Nacionalidades - Saludos y cortesía 	<ul style="list-style-type: none"> - Colores - Objetos y muebles - La ropa 	<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad - La localización - Medios de transporte
Fonética	<ul style="list-style-type: none"> - Entonación ascendente y descendente - Silabación - Acento tónico 	<ul style="list-style-type: none"> - Marcas orales de plural - La <i>liaison</i> en [z] - Nexos entre las palabras 	<ul style="list-style-type: none"> - Articulaciones <i>tirée</i> y labializada - <i>Liaisons</i> y encadenamientos - <i>Liaisons</i> prohibidas
Civilización	<ul style="list-style-type: none"> - El <i>savoir-vivre</i> - La francofonía en el mundo 	<ul style="list-style-type: none"> - El hábitat - Las compras - Arte y cine: algunos artistas franceses 	<ul style="list-style-type: none"> - El medio de los franceses - Descubrir como turistas una ciudad francesa (Marsella) y un departamento de ultramar (la Martinica)

	Lección 4: <i>Au rythme du temps</i>	Lección 5: <i>La vie de tous les jours</i>	Lección 6: <i>Vivre avec les autres</i>
Funciones / Objetivos Comunicativos	<ul style="list-style-type: none"> – Pedir y dar la hora – Preguntar y decir la fecha – Hacer preguntas con cortesía – Preguntarle a alguien en qué trabaja – Situar en el tiempo – Informarse acerca de actividades que están transcurriendo y de actividades habituales – Decir qué deportes practicamos – Reservar un billete de tren – Informarse sobre las actividades de los demás – Hablar de sus hábitos – Comprender un artículo de prensa sencillo 	<ul style="list-style-type: none"> – Preguntar y expresar la necesidad – Informarse sobre las actividades cotidianas – Indicar cantidades – Reatar acontecimientos pasados – Preguntar sobre el momento y la duración – Comprender recuerdos – Hablar de sus hábitos alimentarios – Hacer una lista de la compra – Hablar de nuestro día – Escribir una postal – Hablar de las fiestas tradicionales 	<ul style="list-style-type: none"> – Pedir, dar y denegar permiso – Expresar prohibiciones – Expresar la posibilidad, las habilidades y la voluntad – Expresar la obligación – Hacer propuestas – Aceptar y rechazar una propuesta – Comprender consejos – Dar consejos – Organizar una reunión – Presentarse en un contexto profesional
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> – La interrogación con <i>quand, quelle</i> – El verbo <i>partir</i> en presente – El verbo <i>faire</i> en presente – La interrogación con <i>est-ce que, qu'est-ce que, quand est-ce que, où est-ce que</i> – El género de los sustantivos – Los verbos <i>lire</i> y <i>écrire</i> en presente – Los verbos pronominales – <i>Faire (de), jouer (de)</i> + deporte 	<ul style="list-style-type: none"> – El artículo partitivo <i>du, de la, de l', des</i> – Los verbos <i>boire, acheter y manger</i> en presente – El <i>passé composé</i> con <i>avoir</i> – La formación del participio pasado – La concordancia del adjetivo <i>beau</i> – El <i>passé composé</i> con <i>être</i> – <i>Pour y dans</i> + duración futura 	<ul style="list-style-type: none"> – El verbo <i>pouvoir</i> en presente – La negación del imperativo – Los pronombres C.O.I. detrás del imperativo afirmativo – Los verbos <i>vouloir</i> y <i>savoir</i> en presente – <i>Il faut</i> + infinitivo – El futuro próximo – El verbo <i>connaître</i> en presente – Los pronombres C.O.D. <i>le, la, l', les</i> – Los pronombres C.O.I. <i>lui, leur</i>
Léxico	<ul style="list-style-type: none"> – Las profesiones – Las actividades cotidianas 	<ul style="list-style-type: none"> – La comida – Las fiestas 	<ul style="list-style-type: none"> – La comunicación profesional – Las competencias
Fonética	<ul style="list-style-type: none"> – La pronunciación de las cifras – Diferenciación de los sonidos [s] y [z] – Las tres vocales nasales – La pronunciación del sonido [R] 	<ul style="list-style-type: none"> – Las vocales [F] [O] [E] – El acento de insistencia – El ritmo, la <i>liaison</i> y el encadenamiento 	<ul style="list-style-type: none"> – Diferenciación de los sonidos [s] y [z] – Las semivocales [J] y [w] – La e muda
Cultura	<ul style="list-style-type: none"> – La vida cotidiana – El deporte 	<ul style="list-style-type: none"> – Las compras: la comida, la bebida y la ropa – Las fiestas en Francia 	<ul style="list-style-type: none"> – Los comportamientos rituales – El mundo del trabajo

	Lección 7: <i>Un peu, beaucoup, passionnément</i>	Lección 8: <i>Tout le monde en parle</i>	Lección 9: <i>On verra bien</i>
Funciones / Objetivos Comunicativos	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar gustos y preferencias - Expresar la frecuencia y la intensidad - Pedir y expresar una opinión - Expresar una protesta - Expresar gustos - Dar consejos - Expresar preferencias - Hablar de las actividades de ocio - Hablar de las ventajas e inconvenientes de distintos estilos de vida - Comparar gustos y hábitos - Hablar de las vacaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Relatar un acontecimiento reciente - Relatar situaciones y hábitos en el pasado - Describir las circunstancias de una acción - Situar acontecimientos en el tiempo - Expresar finalidad - Contar recuerdos - Contar un suceso - Contar una primera experiencia - Escribir una breve biografía 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar una previsión - Expresar probabilidad o certeza - Hablar de sus intenciones - Situar en el tiempo - Expresar una condición - Expresar hipótesis - Hablar del tiempo que va a hacer - Concertar una cita - Hablar de proyectos - Hablar del futuro
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> - La frecuencia y la intensidad con <i>beaucoup (de), peu (de)</i> - Los pronombres <i>en</i> y <i>ça</i> - La negación <i>ne...plus</i> - La causa con <i>pourquoi, parce que</i> - <i>Trop/Assez</i> + adjetivo, <i>trop de/assez de</i> + sustantivo - <i>Tout(e), tous, toutes</i> - Los verbos pronominales en presente y <i>passé composé</i> - La colocación del pronombre en el imperativo de los verbos pronominales 	<ul style="list-style-type: none"> - La formación del imperfecto - El pasado reciente: <i>venir + de</i> - Usos del <i>passé composé</i> y del imperfecto - El momento y la duración - La finalidad: <i>pour</i> + infinitivo - Los participios pasados 	<ul style="list-style-type: none"> - El futuro simple - La expresión del futuro: presente, futuro próximo, futuro simple - La condición y la hipótesis: <i>si</i> + presente, futuro - El momento: <i>quand</i> + futuro - Otros verbos irregulares en futuro
Léxico	<ul style="list-style-type: none"> - Las actividades de ocio - Las vacaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Los medios de comunicación - La expresión del tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> - La meteorología - La vivienda
Fonética	<ul style="list-style-type: none"> - La <i>e</i> entre dos consonantes - La oposición por medio de la entonación - La alternancia e abierta/e muda 	<ul style="list-style-type: none"> - Consonantes sordas y sonoras - Diferenciación de los sonidos [f]/[v] y [s]/[z] - Los sonidos [i], [y] y [u] 	<ul style="list-style-type: none"> - Las consonantes dobles - Consonante + [R] - Las vocales redondeadas
Cultura	<ul style="list-style-type: none"> - El medio - Las actividades de ocio y las vacaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Las relaciones socioculturales - Los símbolos de Francia 	<ul style="list-style-type: none"> - El futuro - Los proyectos

5. OBJETIVOS Y CONTENIDOS PARA EL SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO (A2)

Objetivos específicos por destrezas segundo curso de nivel básico.

Comprensión oral:

- Comprender los puntos principales e información específica en mensajes y anuncios públicos breves, claros y sencillos que contengan instrucciones, indicaciones u otra información
- Comprender lo que se le dice en transacciones y gestiones sencillas, siempre que pueda pedir confirmación; por ejemplo, en una tienda
- Comprender la información esencial y los puntos principales de lo que se le dice en conversaciones en las que participa, siempre que pueda pedir confirmación
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones claras y pausadas que tienen lugar en su presencia, e identificar un cambio de tema
- Comprender el sentido general e información específica sencilla de programas de televisión tales como boletines meteorológicos o informativos, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen

Expresión e interacción oral:

- Hacer, ante una audiencia, anuncios públicos y presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales, dando explicaciones sobre opiniones, planes y acciones, así como respondiendo a preguntas breves y sencillas de los oyentes
- Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos
- Desenvolverse en los aspectos más comunes de transacciones y gestiones de bienes y servicios cotidianos (por ejemplo transporte, tiendas, restaurantes)
- Participar de forma sencilla en una entrevista personal y poder dar información, reaccionar ante comentarios o expresar ideas sobre cuestiones habituales, siempre que pueda pedir de vez en cuando que le aclaren o repitan lo dicho
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información sobre temas sencillos y habituales; se hacen ofrecimientos o sugerencias; se dan instrucciones; se expresan sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo; siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo que dicen

Comprensión de lectura:

- Comprender instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos.
- Comprender, en notas personales y anuncios públicos, mensajes breves que contengan información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender correspondencia personal (cartas, correos electrónicos, postales) breve y sencilla.
- Comprender correspondencia formal breve (cartas, correos electrónicos, faxes) sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca.
- Comprender información esencial y localizar información específica en folletos ilustrados y otro material informativo de uso cotidiano como prospectos, menús, listados, horarios, planos y páginas web de estructura clara y tema familiar.
- Identificar los puntos principales e información específica en textos informativos, narrativos o de otro tipo, breves y sencillos y con vocabulario en su mayor parte frecuente.

Expresión e interacción escrita:

- Escribir notas y anuncios y tomar mensajes sencillos con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidianas.
- Escribir correspondencia personal simple en la que se den las gracias, se pidan disculpas o se hable de uno mismo o de su entorno (por ejemplo familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones, descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y lo que le gusta y no le gusta)
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información.
- Redactar instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta, o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- Narrar, de forma breve y elemental, historias imaginadas o actividades y experiencias personales pasadas, utilizando, de manera sencilla pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular la narración.

6. CONTENIDOS 2º CURSO DE NIVEL BÁSICO

En el proceso de enseñanza-aprendizaje los contenidos deben integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumno adquiera las competencias necesarias. La especificación de los contenidos para el segundo curso de nivel básico ha de ser presentada como un continuo en el que las habilidades comunicativas, las estrategias, la reflexión sobre la lengua y los aspectos socioculturales se irán construyendo progresivamente y siempre de forma cíclica completando, matizando y enriqueciendo el nuevo sistema de comunicación.

6.1. CONTENIDOS DISCURSIVOS

Los contenidos discursivos se distribuirán a lo largo de las unidades a medida que así lo requieran los demás contenidos y las tareas de que se trate.

- Características de la comunicación
 - Principio de cooperación: cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información.
 - La negociación del significado y el carácter impredecible de la comunicación (vacío de información, opinión).
- Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo
 - Introducción al tipo, formato de texto y secuencia textual (temporal, lógica).
 - Variedad de lengua
 - Registro
 - Aspectos básicos del tema: enfoque y contenido. Selección léxica, selección de estructuras sintácticas y selección de contenido relevante.
 - Aspectos básicos del contexto espacio-temporal. Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales. Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.
 - Adecuación del texto al contexto (situación, personas destinatarias).
 - Relevancia funcional y sociocultural del texto.
 - Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (turnos de palabra, esquemas de situaciones convencionales).
 - Aplicación de esquemas de conocimiento.

- Cohesión textual: organización interna del texto. inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual
 - Inicio del discurso. Mecanismos iniciadores: toma de contacto. Introducción del tema. Aspectos básicos de la tematización y la focalización: orden de palabras y uso de partículas. Enumeración.
 - Desarrollo del discurso. Aspectos básicos del desarrollo temático: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición y reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas).
 - Aspectos básicos de la conclusión del discurso. Resumen y recapitulación. Cierre textual
 - Aspectos básicos del mantenimiento y seguimiento del discurso oral. Toma del turno de palabra. Mantenimiento del turno de palabra. Cesión del turno de palabra. Apoyo. Demostración de entendimiento. Petición de aclaración. Comprobar que se ha entendido el mensaje. Marcadores conversacionales (adverbios, verbos).
 - Introducción a los recursos de cohesión del texto oral: entonación, pausas y medios paralingüísticos
 - La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.
 - Estructuración del texto, división en partes.
 - Uso de partículas conectoras (conjunciones, adverbios).

6.2. CONTENIDOS FUNCIONALES

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA ASERTIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA OPINIÓN, LA CREENCIA Y LA CONJETURA

- Afirmar/negar
- Corregir (rectificar)
- Describir y narrar
- Expresar acuerdo/desacuerdo
- Expresar conocimiento/desconocimiento
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo
- Expresar que algo se ha olvidado
- Expresar una opinión
- Expresar probabilidad/posibilidad
- Expresar obligación/necesidad y la falta de obligación/de necesidad
- Formular hipótesis
- Identificar(se)
- Informar (anunciar)

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA COMPROMISIVOS, RELACIONADOS CON LA EXPRESIÓN DE OFRECIMIENTO, INTENCIÓN, VOLUNTAD Y DECISIÓN:

- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo
- Ofrecer algo
- Ofrecerse/negarse a hacer algo

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA DIRECTIVOS, QUE TIENEN COMO FINALIDAD QUE EL DESTINATARIO HAGA O NO HAGA ALGO, TANTO SI ESTO ES A SU VEZ UN ACTO VERBAL COMO UNA ACCIÓN DE OTRA ÍNDOLE

- Aconsejar
- Advertir (alertar, amenazar)

- Comprobar que se ha entendido el mensaje
- Dar instrucciones y órdenes
- Pedir (algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo)
- Preguntar por gustos o preferencias
- Preguntar por intenciones o planes
- Preguntar por la obligación o la necesidad
- Preguntar por sentimientos
- Preguntar si se está de acuerdo
- Preguntar por el conocimiento de algo
- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo
- Prohibir
- Proponer

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA FÁTICOS Y SOLIDARIOS, QUE SE REALIZAN PARA ESTABLECER O MANTENER EL CONTACTO SOCIAL Y EXPRESAR ACTITUDES CON RESPECTO A LOS DEMÁS

- Aceptar
- Declinar una invitación u ofrecimiento
- Agradecer/responder ante un agradecimiento
- Atraer la atención
- Dar la bienvenida/despedir(se)
- Dirigirse a alguien
- Excusarse por un tiempo
- Felicitar/responder a una felicitación
- Formular buenos deseos
- Interesarse por alguien/algo
- Invitar
- Pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar
- Presentar(se)/reaccionar ante una presentación
- Saludar/responder al saludo

FUNCIONES O ACTOS DE HABLA EXPRESIVOS, CON LOS QUE SE EXPRESAN ACTITUDES Y SENTIMIENTOS ANTE DETERMINADAS SITUACIONES:

- Expresar aprobación/desaprobación
- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/nos desagrada
- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos (alegría, felicidad y satisfacción, aprecio y simpatía, desinterés e interés, enfado, esperanza, preferencia, tristeza e infelicidad)
- Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed)

ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES

- En la clase
- En un centro educativo
- En un restaurante
- En una tienda, supermercado, estanco
- Visitando la ciudad
- Transportes y viajes: en un hotel, albergue, en la estación servicio
- En el médico y en la farmacia
- En la oficina de correos

6.3. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

Identificación personal:

Aspecto físico (2)

La ropa

Vivienda, hogar y entorno:

Tipos de viviendas

Mobiliario,

Electrodomésticos

Alojamiento en alquiler, vacacional

Vida cotidiana:

Etapas de la vida: “Le parcours scolaire”, la vida profesional: el curriculum vitae

Tarjetas de “faire-part”, de invitación

Tiempo libre y ocio:

Actividades de ocio: deporte, cine, manifestaciones culturales

Lugares de arte, cultura y ocio (museos científicos, parques temáticos)

Alimentación:

Comida y bebida

Recetas, ingredientes,

Utensilios

Menús

Compras:

Tiendas y comerciantes: supermercado, estanco, boutiques, farmacia

En la oficina de correos

Formas de pago

Cuerpo y salud:

Partes del cuerpo

Estado físico. Salud y enfermedad

Viajes/vacaciones:

El tiempo: previsiones meteorológicas

Servicios: transporte, hotel, gasolinera

Transportes: viajar en tren / avion

En el hotel

En La estación de servicio

Clima y medio ambiente:

El tiempo: previsiones meteorológicas

Geografía: clima, relieve,

Educación:

“Le parcours scolaire”

El Curriculum vitae

6.4. CONTENIDOS GRAMATICALES

SUSTANTIVO:

- Género y número: repaso y profundización

ADJETIVO:

- Género y número: repaso y profundización
- Grado: comparativo y superlativo
- Diferencia mieux/ meilleur(e)

DETERMINANTES:

- Artículos: definido, indefinido, partitivo, contracto: repaso especialmente con la negación y la cantidad
- Numerales: repaso, colectivos: dizaine, centaine,...
- Adjetivos indefinidos: quelques, plusieurs, la plupart, tout, chaque
- Adverbios de cantidad: repaso y profundización
- Expresión de una cantidad: un litre de, un paquet de, une tranche de, une dizaine de,...
- Adjetivos interrogativos: repaso y profundización

PRONOMBRES

- Personales: Sujeto, tónico y reflexivo. Repaso.
Complementos de objeto directo e indirecto
Complementos circunstanciales de lugar: en/ y
Lugar de estos pronombres en la frase: tiempos simples, compuestos e imperativo.
- Indefinidos : on, quelqu'un, quelque chose, personne, rien, quelques-uns, aucun, quelque part, partout, nulle part.
- Relativos:
Empleo de qui, que, où
Mise en relief: c'est... qui / c'est...que
- Demonstrativos
Uso de celui, celle, ceux, celles de
Uso de celui, celle ceux, celles, ce que / qui
- Pronombres posesivos
- Pronombres interrogativos y exclamativos
- C'est/ il est : repaso y continuación

PREPOSICIONES

- Lugar: repaso de 1º curso
- Tiempo: repaso y ampliación (dans, pendant, avant, après,...)

ADVERBIOS

- Tiempo: repaso y profundización
Localización : avant-hier, après-demain, le lendemain, ...
Periodicidad: repaso y une semaine sur deux, toutes les deux semaines.
Duración : depuis, il y a/ça fait... que, il y a
Sucesión: repaso
- Lugar : repaso y ampliación
- Adverbios de modo en -ment

TIEMPOS VERBALES

- Presente de indicativo : repaso exhaustivo
- Perífrasis verbales: éter en train de + inf., aller + inf., venir de + inf.

- Imperativo: repaso
- “Passé composé”: concordancia del participio pasado con être y avoir
- Imperfecto: morfología y empleo
- Futuro: morfología y empleo
- Condicional: morfología y empleo

CONJUNCIONES DE COORDINACIÓN: et, ou, mais, alors, car, donc

EXPRESIÓN DE LA FINALIDAD: pour + infinitif / sustantivo

EXPRESIÓN DE LA CAUSA: parce que, comme, car,

EXPRESIÓN DE LA OPOSICIÓN: mais, pourtant, cependant

ESTILO INDIRECTO EN PRESENTE

TIPOS DE FRASE

- Interrogación: repaso y ampliación
- Negación: ne...pas, ne...jamais, ne...rien, rien ne...,ne...personne, personne ne..., ne...plus, ne...pas encore

6.5. CONTENIDOS FONOLÓGICOS, FONÉTICOS Y ORTOGRÁFICOS

Al tratarse de un proceso de aprendizaje continuo todos los contenidos de A1 se volverán a revisar en A2.

6.5.1. CONTENIDOS FONÉTICOS.

Distinción y sensibilización	Pronunciación	Particularidades
<ul style="list-style-type: none"> ◆Sensibilización y distinción entre vocales orales y nasales. ◆Sensibilización y distinción de pares mínimos orales y nasales: je/j'ai, dernier/dernière, rue/roue, nu/ni, vent/vin, en/un, bon/bain... ◆Repaso de la nasalización y desnasalización en masculino / femenino y singular / plural. ◆Distinción entre sonidos consonánticos sordos y sonoros: j'ai/chez, examen/explorer... ◆Relaciones entre grafías y sonidos. ◆Revisión e insistencia sobre los tipos de e abierta y cerrada y sus grafías correspondientes. ◆Revisión y profundización sobre la distinción gráfica y fonética entre -ss- y -s- intervocálica. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆Profundización y asimilación de las consonantes finales pronunciadas y no pronunciadas. ◆Insistencia sobre la pronunciación de la e muda en posición final e intermedia. ◆Repaso de la pronunciación de los números. ◆Repaso de los enlaces (obligatorios y prohibidos e introducción de los frecuentes o recomendados) y encadenamientos. ◆Asimilación de la sonorización y el ensordecimiento de ciertas consonantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆Pronunciación particular de “emm” = /a/ ◆Revisión de la pronunciación particular del participio de “avoir”: “eu” = /y/ ◆Revisión de las particularidades de los verbos del primer grupo. ◆Revisión de los casos de elisión. ◆Revisión de la modificación de los determinantes.

6.5.2. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS.

A1	A2
El alfabeto	
Signos ortográficos (? / ! / . / , / ; / : / ... / () / " " / - /)	Revisión
Sensibilización diferencias sílaba escrita y fonética	División sílabas escritas
Distinción del uso de las mayúsculas	
Uso del apóstrofo con monosílabos: je > j'ai, ne > n'a me > m'appelle, que > qu'on,...	Uso del apóstrofo con otras palabras: lorsque > lorsqu'il, jusque > jusqu'à, puisque > puisqu'il, quelque > quelqu'un
Sensibilización del uso de la cedilla y la diéresis	
Sensibilización de la representación gráfica de fonemas y sonidos: - varias grafías > un fonema, por ej: "au, eau, o" /o/ , "ph, f" /f/ ... - una grafía > varios fonemas: "t" > /t/ tête, "t" > /s/ organisation	Revisión y profundización
Sensibilización al reconocimiento y uso de acentos. - Tipos y funciones de los acentos: agudo (fonético), grave (fonético, diacrítico), circunflejo (etimológico). - Vocales que pueden llevar cada acento: agudo "e", grave (e, a, u), circunflejo (a, e, i, o, u).	Revisión y profundización
- Números compuestos: "vingt et un, vingt-deux" - Números redondos y no redondos: "Quatre-vingts, quatre-vingt-neuf, deux cents, deux cent un, deux cent quatre-vingts,	Revisión
Epéntesis: "parle-t-il ?" "m" delante de "p" y "b"	Revisión

6.6. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES-SOCIOLINGÜÍSTICOS

Serán los indicados en las distintas unidades, en el apartado cultura y contexto.

7. SECUENCIACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS: 2º CURSO DE NIVEL BÁSICO

Según la secuenciación que se establece a continuación, se pretenden trabajar las cuatro primeras unidades temáticas en la primera evaluación y las siete restantes repartidas entre la segunda y tercera evaluación. Además se revisarán periódicamente detectando las dificultades en el aprendizaje, siguiendo los objetivos y aspectos socioculturales previstos.

	<i>La ville</i>	<i>Se loger</i>	<i>Le temps qui passe</i>
Objetivos comunicativos	<ul style="list-style-type: none"> - Preguntar , indicar una dirección - Situar en el espacio un edificio público. - Leer un plano. - Comprender un itinerario al oral y al escrito. - Dar una orden, prohibir - Dar consejos, hacer sugerencias - Elaborar/redactar «les règles de vie en cours de français » 	<ul style="list-style-type: none"> - Describir una casa, una habitación. - Leer y escribir anuncios de alquiler de vivienda, para compartir piso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de experiencias pasadas (formación académica, experiencia laboral...) - Describir recuerdos: “ma première histoire d’amour”,... - Comparar una situación pasada con una situación actual. - Situar un hecho en el tiempo de manera más o menos precisa - Comprender textos sencillos: autobiografías, tarjetas (invitación, faire-part,...) - Redactar una tarjeta de invitación/felicitación
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> - Los artículos contractos (repaso y refuerzo). - Las preposiciones y expresiones de lugar :en face de, derrière, à côté de, au bout de,... - À /dans/chez (repaso) - Pronombre complemento de lugar “y” (1) - El pronombre indefinido ON - VENIR DE - El imperativo (repaso y refuerzo) - La expresión de la obligación: IL FAUT, DEVOIR, AVOIR LE DROIT DE + INF. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los adjetivos ordinales (repaso y refuerzo) - Preposiciones de lugar : dans, sur, sous, en face de, derrière, à côté de,... - El lugar del adjetivo en la frase (repaso y refuerzo) - Los pronombres complemento de objeto directo (1) 	<ul style="list-style-type: none"> - “Passé composé”: concordancia del participio de pasado con être y avoir (1) - Imperfecto: morfología y empleo - ÊTRE EN TRAIN DE, ÊTRE SUR LE POINT DE en imperfecto - Pronombre complemento de lugar “y” (2) - TIEMPO : Localización: hier, à cette époque-là, il y a deux ans,... Periodicidad: repaso y ampliación Duración: depuis, il y a/ ça fait... que, il y a, pendant Sucesión: repaso Avant, après : après + inf. pasado
Léxico	<ul style="list-style-type: none"> - La ciudad. Servicios públicos: correos, comisaría,... - Verbos para indicar una dirección - Las señales de tráfico - Los comercios y comerciantes (repaso) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de alojamiento y características. - La casa: habitaciones, muebles, electrodomésticos. - Adjetivos para describir una casa 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbos de acción, de cambios de estado (repaso) - Vocabulario relativo a la vida profesional y personal - Los estudios - Las profesiones (repaso y refuerzo)
Cultura y Contexto	<ul style="list-style-type: none"> - Saber abordar una persona para preguntarle una información. - “Les règles de vie en cours de français » 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de viviendas en Francia. - Abreviaciones utilizadas en los anuncios inmobiliarios - “La colocation” 	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema educativo en Francia : los diplomas - Los Franceses y los grandes acontecimientos de la vida: “les faire-parts”, les cartes de vœux

	<i>Le temps de demain</i>	<i>Projet</i>	<i>Achats (1) /Nourriture</i>
Objetivos comunicativos	<ul style="list-style-type: none"> - Comprender un parte meteorológico - Describir el tiempo de ayer, de hoy y de mañana - Planificar actividades en futuro - Hacer propósitos para el año nuevo 	<ul style="list-style-type: none"> - Describir una región, un país: superficie, situación, relieve, clima, población, recursos - Situar un lugar - Describir y comparar lugares - Comprender textos descriptivos sencillos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprar alimentos - Pedir y dar información sobre un producto - Comprender cifras y precios
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> - El futuro próximo (repaso) y el futuro simple. - Preposiciones con países, islas, regiones, departamentos, montañas (1) (repaso y ampliación) - Au nord, à l'est /dans le nord, dans l'est,... - Construcciones impersonales : il pleut, il y a..., il fait..., on a... (repaso y ampliación) - si + présent/futur - quand+ futur 	<ul style="list-style-type: none"> - LUGAR: preposiciones y adverbios Repaso y ampliación: Ici, là, là-bas, à côté de, ... Au nord, à l'est /dans le nord, dans l'est,... Con ciudades, países, regiones,... - Comparativo y superlativo (1) - Pronombre indefinido "on"(repaso y refuerzo) - Pronombres complemento de lugar "y", "en" - Pronombre relativo où, qui, que, C'est / il est (repaso) - La mise en relief (1) - Adjetivos antepuestos (repaso y ampliación) 	<ul style="list-style-type: none"> - Artículos: definidos, indefinidos, partitivos y contractos (repaso y ampliación), especialmente con la cantidad y la negación. - Avoir besoin de /me falloir - La negación (1): ne... pas de, ne ...plus de - El condicional de "politesse" (repaso) - Pronombres COD: le, la, /en - LA CANTIDAD: un litre de, un paquet de,.... beaucoup de,... - Indefinidos : quelques/quelques-uns. - Preposiciones de lugar: chez/ à/dans (repaso) - El comparativo (2) - El imperativo (repaso)
Léxico	<ul style="list-style-type: none"> - El clima (1) (repaso y ampliación) - El relieve (1): ríos, montañas,.. 	<ul style="list-style-type: none"> - El clima (2) - El relieve (2): montañas, ríos, 	<ul style="list-style-type: none"> - Los comercios y comerciantes (repaso) - Las secciones del supermercado - La alimentación, bebidas - Cantidades - Utensilios de cocina - Verbos y expresiones utilizados en la elaboración de una receta de cocina.
Cultura y Contexto	<ul style="list-style-type: none"> - Geografía (1): regiones, departamentos y principales ciudades - La fiestas de Navidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Geografía (2): clima, relieve, población - Recorrido por las regiones francesas - La France d'outre-mer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los horarios de las tiendas (repaso) - Las formas de cortesía utilizadas en una tienda. - Las formas de pago: "le chèque"

	<i>Au restaurant</i>	<i>Achats (2)</i>	<i>Chez le médecin</i>
Objetivos comunicativos	<ul style="list-style-type: none"> - Ir al restaurante: escoger el menú y pagar. - Pedir y dar información sobre una comida, un menú en un restaurante - Comprender un menú, la carta de un restaurante. - Reservar por teléfono una mesa en un restaurante - Hablar de gustos y hábitos alimenticios. - Explicar la preparación de un plato: redactar una receta 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprar ropa, calzado y accesorios - Describir y comparar ropa - Expresar gustos y preferencias en materia de moda - Comprar en el estanco, - Desenvolverse en una oficina de correos - Descambiar un artículo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ir al médico / a la farmacia - Pedir y dar información sobre la salud de alguien - Dar consejos, recomendaciones para mejorar nuestra salud
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> - La negación (2): ne...pas, ne... jamais, ne...rien, ne...plus, ne... personne (síntesis) - Preposición "à": une tarte aux fraise /une cuillère à soupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos (repaso) y pronombres demostrativos - Adjetivos (repaso) y pronombres interrogativos. - Los pronombres posesivos - Pronombres COD y COI: le, la, lui,... - Comparativo (repaso) 	<ul style="list-style-type: none"> - "Avoir l'air" - "Avoir mal à", se faire mal à - L'impératif (repaso y refuerzo) - "Le passé composé" : concordancia del participio de pasado, caso de los verbos reflexivos (2) - Devoir, il vaut mieux, il faut (repaso y ampliación) - El condicional:morfología y empleos - Le présent du subjonctif (sensibilización) : il faut que ... - Los adverbios en -ment
Léxico	<ul style="list-style-type: none"> - Verbos y expresiones utilizados en un restaurante - Los menús - Vocabulario relativo al teléfono 	<ul style="list-style-type: none"> - La ropa (repaso y ampliación) - Los colores y materias - Talla y número - En el estanco - En la oficina de correos 	<ul style="list-style-type: none"> - Las partes del cuerpo - Verbos relativos a la actividad física. - Vocabulario relativo a la salud: enfermedades y remedios - Vocabulario relativo a la actividad física (repaso y ampliación) -
Cultura y Contexto	<ul style="list-style-type: none"> - Formulas de cortesía utilizadas en un restaurante. - Hábitos alimenticios y horarios de las comidas en Francia - Algunos platos típicos franceses: "la quiche", "la tarte tatin" 	<ul style="list-style-type: none"> - Curiosidades francesas 	<ul style="list-style-type: none"> - El servicio de salud en Francia

	<i>Projets /vacances</i>	<i>Débat</i>
Objetivos comunicativos	<ul style="list-style-type: none"> - Planear/ preparar un viaje - Hacer una reserva en el hotel, en el albergue /para un espectáculo o visita. - Comprar un billete de train. - Desenvolverse en la estación servicio. - Escribir una carta/un correo a un(a) amigo(a) y un correo de confirmación de reserva. - Contar en pasado una anécdota un pequeño incidente, experiencias relativas a los viajes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Expresar acuerdo, desacuerdo - Argumentar, presentar y defender un punto de vista: la moda, los viajes organizados, ... - Interrumpir, pedir la palabra
Gramática	<ul style="list-style-type: none"> - El futuro simple (repaso y refuerzo) - Adverbios y locuciones de tiempo: contraste pasado/presente/futuro - Pronombres relativos: qui, que, où - Alternancia "passé composé" / imperfecto. Pluscuamperfecto (sensibilización) - Concordancia del participio de pasado, caso del COD (síntesis) - Pronombres complemento circunstancial de lugar, COD y COI (síntesis) - TIEMPO: Localización, sucesión, duración (repaso y ampliación) lorsque, soudain, tout à coup,... - Nexos :car, donc, comme, puisque, mais,... 	<ul style="list-style-type: none"> - El estilo indirecto en presente - El presente de subjuntivo con verbos de opinion(sensibilización) - Oposición : mais, pourtant, cependant
Léxico	<ul style="list-style-type: none"> - Los transportes (revisión y ampliación) - Alojamientos: el hotel, albergue, camping,... (revisión) - La estación de servicio 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbos y expresiones de opinión
Cultura y Contexto	<ul style="list-style-type: none"> - La correspondencia formal y semi informal - Páginas web de diferentes organismos franceses relacionados con el turismo - Lugares que visitar en los países francófonos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Un poco de historia